

2024-2025

**MANUAL PARA PADRES/TUTOR Y
ESTUDIANTES**



Holy Trinity
Catholic School

A Ministry of Our Lady Star of the Sea Parish

1100 8th Avenida N.
North Myrtle Beach, Carolina del Sur 29582
Teléfono: 843-390-4108
Dirección web: www.holytrinitynmb.com

Un Ministerio de:
Parroquia Católica Nuestra Señora Estrella del Mar
1100 8th Avenida N.
North Myrtle Beach, Carolina del Sur 29582
Teléfono: 843-249-2356
Dirección web: www.olssnmb.com

Estimados padres, tutores y estudiantes,

Bienvenido ¡A la escuela católica Holy Trinity! Al elegir Holy Trinity, ha demostrado un compromiso con un entorno educativo basado en valores. El Manual para padres, tutores y estudiantes refleja las políticas de la Escuela Católica Holy Trinity. Lea este manual detenidamente y consérvelo para sus registros. La página del acuerdo al final del manual establece que usted tiene la intención de cumplir con las políticas de la Escuela Católica Holy Trinity.

El cuerpo docente y el personal de la Escuela Católica Holy Trinity esperan trabajar con usted y sus hijos para promover el desarrollo espiritual y la excelencia académica. Oremos juntos para que Dios, que ha comenzado esta buena obra en nosotros, la lleve hasta el final.

Bendiciones,

Sra. Karen Luzzo, B.A., M.S.

Principal



“¿Qué mayor trabajo hay que entrenar la mente y formar los hábitos de los jóvenes?”

San Juan Crisóstomo

Declaración de creencia común de las escuelas primarias de la Diócesis de Charleston

Las escuelas primarias de la Diócesis de Charleston ofrecen comunidades de aprendizaje formadas por la fe católica y profundamente arraigadas en el aprecio por la dignidad de la persona humana como “creada a imagen y semejanza de Dios”. Esta creencia fundamental informa las misiones, visiones y enfoques de las escuelas.

De manera similar, todas las escuelas aprecian profundamente el valor infinito de la vida humana desde el principio de la vida hasta su fin natural, en total. Esta creencia fundamental impacta el enfoque de todo lo que hacen las escuelas.

“La vida humana debe ser respetada y protegida absolutamente desde el momento de la concepción. Desde el primer momento de su existencia, al ser humano se le deben reconocer los derechos de una persona, entre los cuales se encuentra el derecho inviolable de todo ser inocente a la vida”. *Catecismo de la Iglesia Católica, 2270-2275.*

Sobre la base de esta creencia en la vida humana, las escuelas primarias de la Diócesis de Charleston son conducidas a ser comunidades plenamente acogedoras. Dan la bienvenida a familias de diversos orígenes que buscan una educación católica para sus hijos. Valoran a todos los estudiantes, reconocen sus dones únicos y creen que la diversidad y la inclusión son bendiciones que enriquecen a sus comunidades. (Ver <https://sites.google.com/stanneschool.net/doc-teacher-toolbox/catholic-identity/diversity-equity-and-inclusion>). Sus misiones los dirigen a ayudar a los estudiantes a superar la insensibilidad cultural y enseñarles a tratar a todos los hombres y mujeres, independientemente de su raza, religión, orientación sexual u origen político, con el máximo respeto y dignidad que todo hijo de Dios merece. Cada uno empodera y alienta a los estudiantes a actuar por la justicia y a convertirse en líderes semejantes a Cristo, llenos de empatía y respeto por todos, tanto dentro de sus propias escuelas como dentro de la sociedad global en general.

“Las escuelas católicas brindan la mejor y más completa oportunidad para realizar el cuádruple propósito de la educación cristiana, a saber, proporcionar una atmósfera en la que se proclame el mensaje del Evangelio, se experimente la comunidad en Cristo, el servicio a nuestras hermanas y hermanos sea la norma, y la acción de gracias y se cultiva el culto a nuestro Dios” (Conferencia de Obispos Católicos de Estados Unidos, 2005).

Declaración de misión de la Escuela Católica Holy Trinity

La Escuela Católica Holy Trinity, un ministerio de la Parroquia Nuestra Señora Estrella del Mar, ofrece a estudiantes de primera infancia y escuela primaria de diversos orígenes étnicos, económicos y religiosos un programa académico superior basado en los valores del Evangelio. Dentro de un ambiente

familiar, la escuela se esfuerza por desarrollar el crecimiento espiritual, académico, personal, creativo y físico de cada estudiante.

Declaraciones de creencias

- Que cada alumno es un hijo único de Dios
- Que una escuela católica refleje la integración de la fe, las tradiciones y los valores católicos con el aprendizaje y la vida.
- Que los estudiantes aprenden de diversas maneras y la instrucción debe individualizarse para satisfacer las necesidades de cada estudiante.
- Que las actividades que involucran a los estudiantes y las oportunidades de éxito son componentes importantes y fundamentales del aprendizaje de los estudiantes.
- Que el respeto mutuo entre todos cree un ambiente de aprendizaje positivo y enriquecedor.

Declaración de visión de la Escuela Católica Holy Trinity

Los estudiantes de la Escuela Católica Holy Trinity estarán completamente preparados para la transición a la escuela intermedia y tendrán habilidades de pensamiento crítico, la capacidad de trabajar de forma independiente y colaborativa y una conciencia de lo que significa vivir activamente los valores del Evangelio.

Quiénes somos en la Escuela Católica Holy Trinity

La Escuela Católica Holy Trinity es un ministerio de la Parroquia Our Lady Star of the Sea y también parte de la Diócesis de Charleston. El plan de estudios enfatiza el logro académico dentro de una comunidad cristiana donde el niño se siente amado y respetado por sus compañeros y por los maestros. Unidos unos con otros en una liturgia y oración significativas, los estudiantes pueden llegar a comprender mejor la vida cristiana. En la Escuela Católica Holy Trinity, tratamos de modelar nuestra enseñanza según el Gran Maestro, Jesús.

Se siguen las pautas del plan de estudios Diocesano, consistentes con las pautas del Estado de Carolina del Sur y los estándares nacionales, para la enseñanza de todas las materias excepto Religión. Las pautas religiosas son las emitidas por la Diócesis de Charleston. El plan de estudios escolar está marcado por contenidos actuales y nuevos enfoques metodológicos, así como por técnicas tradicionales probadas y verdaderas. Se hace hincapié en los principios más que en los hechos, en el aprendizaje mediante la resolución de problemas más que mediante preceptos. Nos esforzamos por ofrecer un programa que utilice muchas fuentes de materiales de lectura y un enfoque de textos múltiples para las áreas de contenido.

Nuestra historia

La escuela católica Holy Trinity abrió sus puertas en agosto de 2009. El reverendo Robert Higgins era el párroco de la parroquia Our Lady Star of the Sea cuando se estableció la escuela, y la Sra. Colette Ott fue la primera directora de la escuela.

En 2010, el Reverendo D. Anthony Droze fue nombrado párroco de Nuestra Señora Estrella del Mar y la Sra. Sheila Durante se convirtió en directora de la escuela. En ese momento, se agregó un nuevo maestro y en el año escolar 2012 se agregó otro maestro de tiempo completo más un maestro de tiempo parcial y la población estudiantil creció de 26 al final del año escolar 2011 a 44 para el 2011-2012. año escolar.

A finales de junio de 2016, la Sra. Sheila Durante se retiró de su puesto como directora de la Escuela Católica Holy Trinity y la Sra. Karen Luzzo asumió el rol de liderazgo. La inscripción en la escuela siguió aumentando y se agregó un nuevo programa K3.

En abril de 2018, el P. Droze fue asignado a un nuevo puesto como vicario parroquial en Charleston y el reverendo Raymond Leonard asumió las responsabilidades pastorales de Our Lady Star of the Sea y la Escuela Católica Holy Trinity. P. El compromiso de Ray con la educación católica es fundamental para el crecimiento de la Escuela Católica Holy Trinity, especialmente ahora que inicia su décimo año educando a sus estudiantes.

En septiembre de 2018, las inundaciones del huracán Florence invadieron el campus de la escuela en Longs y obligaron a la escuela a mudarse a una nueva ubicación en la Iglesia Católica Our Lady Star of the Sea en North Myrtle Beach. Esta ha sido una excelente manera de unir mejor a la iglesia y la escuela y dar a conocer nuestra presencia como una opción viable para la educación católica en el área de Grand Strand.

En el año académico 2019-2020, se instituyeron muchos programas nuevos en Holy Trinity, incluidos el Club de tareas, Habilidades de estudio, Planes de acción para el éxito estudiantil (PASS), Segundo paso y Orientación. Estas iniciativas permitieron a la escuela fortalecer su compromiso de satisfacer las necesidades de sus estudiantes brindándoles programas que los ayuden tanto académica como social y emocionalmente.

A finales del año 2019-2020, en medio de una pandemia mundial, con creciente demanda de clases de Preescolar y Kindergarten, se decidió que Holy Trinity pasaría a ser un PreK3 hasta 5to.th primaria, centrándose en los años de educación infantil y primaria.

Los años escolares 2020-2021 y 2021-2022 fueron desafiantes mientras nuestro mundo continuaba luchando contra los impactos de Covid. El personal docente y el personal de HTCS decidieron regresar a la instrucción presencial de cinco días a la semana a principios del año 2021 y esta decisión resultó ser la mejor para nuestros estudiantes y sus familias. Los estudiantes felices y los puntajes sobresalientes de MAP tanto en Matemáticas como en Lectura reforzaron que esta fue la decisión correcta.

Al finalizar el ciclo escolar 2022 se decidió eliminar el programa K3. La menor inscripción y los continuos problemas con los estudiantes que no estaban entrenados para ir al baño y/o que no estaban listos para nuestro programa generaron tensiones innecesarias en la escuela y le quitaron la posibilidad de inscribir a más estudiantes de K4. Se decidió que Holy Trinity se centraría en K4-5th Los grados.

En 2023, nuestra escuela fue aceptada en el programa 4K First Steps, financiado por el estado, que brinda matrícula gratuita a estudiantes de preescolar de 4 años que califican. Este será un gran beneficio para muchos de nuestros estudiantes más jóvenes.

Hoy, nuestro K4-5th Los estudiantes de grado continúan prosperando en el entorno enriquecedor que brindamos, que ofrece clases pequeñas, mucha atención personalizada e instrucción individualizada. La introducción de nuevos programas como AR (Accelerated Reader), IXL y ACES (Academic Curriculum Enhancement for Students) brindan refuerzo académico para todos los estudiantes. A medida que continuamos creciendo, nuestro objetivo siempre será brindarles a nuestros estudiantes todo lo que necesitan para alcanzar su máximo potencial.

Acreditación

La Escuela Católica Holy Trinity está acreditada a través de Cognia (anteriormente Asociación de Colegios y Escuelas del Sur). Las revisiones anuales y las visitas periódicas garantizan que se cumplan en todo momento los estándares establecidos de excelencia. Nuestro programa preescolar tiene licencia a través del Departamento de Servicios Sociales de Carolina del Sur. Es monitoreado por SC DSS así como por el programa First Steps 4K a través de visitas periódicas y trámites requeridos para garantizar el cumplimiento de protocolos específicos y medidas de excelencia.

Nuestra identidad católica

Principios de la identidad católica en la educación

Los principios de identidad católica en la educación articulan los elementos que la Iglesia espera encontrar en todas las escuelas católicas y que las distinguen de otras escuelas. Los principios se derivan de documentos de la Iglesia relacionados con la educación, incluidos los documentos del Vaticano II, los documentos de la Congregación del Vaticano para la Educación Católica y los escritos de varios Papas. Los cinco principios son:

- Principio I: Inspirado por la Misión Divina
- Principio II: Modelos de comunión e identidad cristianas
- Principio III: Encuentra a Cristo en la oración, las Escrituras y los Sacramentos
- Principio IV: Forma integralmente a la persona humana
- Principio V: Imparte una comprensión cristiana del mundo

Matrimonio y familia, provida y justicia social

Escuela Católica Santísima Trinidad se compromete a seguir las enseñanzas de la Iglesia Católica sobre el matrimonio y la familia, la provida y la justicia social, como se describe en el Catecismo de la Iglesia

Católica (párrafos 1601-1658, 2259-2283, 2331-2391, 2402-2449) y otros Documentos magisteriales de la Iglesia católica. Debido a que las familias se asocian con la parroquia y la escuela, el clero y el personal, es importante que todas las familias comprendan que a sus hijos se les enseñará de acuerdo con la enseñanza católica sobre estos temas.

La escuela se reserva el derecho de retirar o no admitir estudiantes: 1) que estén participando públicamente en acciones escandalosas que sean contrarias a las enseñanzas de la Iglesia o 2) cuyos padres estén participando públicamente en acciones escandalosas que sean contrarias a las enseñanzas de la Iglesia .

Admisiones

Políticas de admisión - A medida que haya vacantes disponibles, se utilizarán las siguientes prioridades para aceptar estudiantes en la Escuela Católica Holy Trinity:

1. Miembros de la Parroquia Nuestra Señora Estrella del Mar
2. Miembros de otras parroquias católicas
3. estudiantes no católicos

Los niños que ingresan a K4 deben tener cuatro (4) años de edad antes del 1 de septiembre.^{calle} y debe estar completamente entrenado para ir al baño según las políticas diocesanas y DSS. Los niños que ingresan al jardín de infantes deben tener cinco (5) años de edad antes del 1 de septiembre.^{calle} según la política diocesana. Los nuevos estudiantes que buscan admisión a la Escuela Católica Holy Trinity son evaluados sobre la base de entrevistas, puntajes de exámenes estandarizados actuales, boletas de calificaciones y una evaluación de ingreso.

Período de prueba para estudiantes nuevos: todos los estudiantes nuevos recibirán un período de prueba de 30 días escolares para demostrar su valía tanto social como académicamente. Si surgen problemas durante este período de prueba, se les puede pedir a los padres que retiren al estudiante de la Escuela Católica Holy Trinity.

Reinscripción de estudiantes actuales: En marzo, todos los estudiantes actualmente matriculados serán reinscritos automáticamente y se les cobrará la tarifa de inscripción no reembolsable. *Los padres que no tengan la intención de reinscribir a sus hijos para el nuevo año deben comunicarse con el director por escrito antes del 1 de marzo para evitar que se los reinscriba automáticamente.*

Política de no discriminación: La Escuela Católica Holy Trinity admite estudiantes de cualquier raza y origen nacional o étnico a todos los derechos, privilegios, programas y actividades otorgados a los estudiantes en la escuela. No discrimina en la administración de sus políticas educativas, políticas de admisión o programas deportivos y otros programas administrados por la escuela.

Custodia: Si existen restricciones con respecto al acceso al estudiante o al intercambio de información con el padre sin custodia, es responsabilidad del padre con custodia proporcionar a la escuela una copia certificada judicial de la orden judicial al momento de la inscripción.

Política de transferencia: las familias deben notificar al director por escrito lo antes posible si un estudiante se transfiere a una nueva escuela. Se debe solicitar un formulario de transferencia de registros a la nueva escuela y enviárnoslo. Una vez recibida la solicitud y liquidadas todas las cuentas, los registros se enviarán directamente a la nueva escuela.

Política de retiro: Las familias deben notificar al director por escrito lo antes posible si un estudiante se retira de la escuela.

- Los estudiantes registrados que se dan de baja antes del primer día completo de clases son responsables de todas las tarifas más la matrícula del primer mes.
- Estudiantes matriculados que se dan de baja entre el primer día de clases y el 15 de diciembreth son responsables de todas las tarifas más la mitad ($\frac{1}{2}$) del monto total de la matrícula.
- Alumnos matriculados que se dan de baja después del 15 de diciembreth son responsables de todas las tarifas más el monto restante de la matrícula adeudado.
- Las tarifas de inscripción y libros no siempre son reembolsables.
- La escuela no enviará registros de estudiantes que se retiren con un saldo pendiente de pago.

Admisión de estudiantes con necesidades especiales

Holy Trinity se enorgullece de estar abierta a aceptar estudiantes con necesidades especiales diagnosticadas. Una necesidad especial es “diagnosticada profesionalmente” por alguien calificado en el campo apropiado de la medicina o la educación que puede proporcionar documentación para ayudar a los padres y a la escuela a satisfacer mejor las necesidades del niño. Estas pautas se aplican siempre que un padre o tutor solicite o requiera excepciones, ajustes o adaptaciones a las expectativas ordinarias del maestro en el aula o a las estrategias de gestión del aula, o a las políticas estándar de la escuela.

1. Cuando un estudiante con una necesidad diagnosticada profesionalmente solicita inscripción, la familia debe informarlo a la escuela como parte del proceso de solicitud. El Director de Programas de Éxito Estudiantil se reunirá con los padres para definir las necesidades del estudiante y la capacidad de la escuela para satisfacer esas necesidades. Estas necesidades deben identificarse con la ayuda de documentación y recomendaciones proporcionadas por un profesional calificado. Si existe un IEP o un plan 504, se debe proporcionar una copia del plan a la escuela en el momento de la inscripción para garantizar que podamos satisfacer las necesidades específicas del estudiante.
2. La inclusión en el aula de un estudiante con necesidades diagnosticadas profesionalmente requiere la cooperación tanto de la escuela como de los padres, y el conocimiento tanto de las circunstancias como de los recursos disponibles puede hacer que dicha inclusión de un estudiante en particular sea imposible. “Inclusión” significa incluir al estudiante en un salón de

clases regular y en actividades del salón de clases de acuerdo con las expectativas habituales de aprendizaje y manejo del salón de clases del maestro.

3. La escuela y los padres deben desarrollar, revisar y acordar un plan anual (SAP) al comienzo de cada año académico. El SAP establecerá metas y expectativas específicas del estudiante y las responsabilidades de la escuela y la familia. El plan se basará en las recomendaciones proporcionadas por un profesional calificado a la familia y al director, al Director de Programas de Éxito Estudiantil, al Director de Servicios Estudiantiles, al equipo de Intervención y al maestro.
4. Los arreglos especiales para tareas, asientos preferenciales, calificaciones, promociones y otras excepciones, ajustes o adaptaciones identificadas se desarrollarán y describirán dentro del acuerdo anual.

HECHOS Gestión de matrículas

La Escuela Católica Holy Trinity utiliza los servicios de FACTS para nuestra gestión de inscripciones, cobro de todas las tarifas y matrícula, pagos de cuidados posteriores y del club, tarifas de almuerzo, alojamiento de registros de estudiantes y mantenimiento de información familiar. La utilización de FACTS ayuda a mantener bajos los costos de nuestra escuela. Las tarifas cobradas por FACTS correrán a cargo de nuestras familias cada año. Consulte FACTS Management para conocer las tarifas exactas. Todas las familias deben registrarse en FACTS. La información sobre cómo registrarse en FACTS se proporciona a cada nueva familia cuando completan el proceso de registro en la Escuela Católica Holy Trinity.

Ayuda financiera/asistencia de matrícula

El calendario de matrículas para el nuevo año escolar se anuncia en febrero. La ayuda financiera está disponible de forma limitada y los formularios se enviarán en febrero. Las familias católicas que buscan ayuda deben completar todos los formularios, incluido el formulario de Beca St. Elizabeth Ann Seton y la solicitud de asistencia financiera en FACTS. Las familias no católicas que buscan ayuda deben completar todos los formularios y la solicitud de asistencia financiera en FACTS. Las familias no católicas no completan el formulario de Beca St. Elizabeth Ann Seton ya que esta subvención es solo para familias católicas. Las familias que no completen los pasos necesarios de la solicitud a tiempo no serán consideradas para recibir ayuda financiera.

Las familias que reciben asistencia financiera de cualquier monto deben:

- Para dejar una reseña positiva de nuestra escuela en Niche.com, Google o cualquier otro foro solicitado.
- Si es católico: asistir a misa con regularidad y apoyar a la iglesia a través del sistema de recolección de sobres.

- Asistir y apoyar actividades patrocinadas por la escuela y la iglesia, incluidas todas las reuniones de padres del PTO.
- Servir como voluntario para actividades escolares y de la iglesia (recreo/almuerzo, fiestas, etc.)
- Transmitir a mi(s) estudiante(s) que se deben seguir todas las regulaciones escolares y que se esforzarán en todas las materias.
- Cooperar con todas las regulaciones e iniciativas escolares y ser un apoyo positivo de la escuela, los maestros y la administración.
- Pagar todos los costos escolares no cubiertos por este premio de manera oportuna.

Obligaciones e información financiera

COSTO PARA EDUCAR/POR NIÑO: \$7900

Matrícula para estudiantes católicos parroquiales/no parroquiales K-5 (registrado en una parroquia local y contribuyendo a las colectas semanales de la parroquia, ya sea en línea o mediante el sistema de sobres). A las familias que no pertenecen a la parroquia se les pedirá que su párroco complete un formulario de verificación.

	1^{cal} Niño	2^{Dakota del Norte} Niño	3^{tercero} Niño	4th Niño
Responsabilidad Familiar - Matrícula	\$5543	\$5343	\$5143	\$4943
Responsabilidad Familiar - Tarifas	\$400	\$400	\$400	\$400
Responsabilidad Familiar - Registro	\$100	\$100	\$100	\$100

Matrícula para estudiantes no católicos K-5

	1^{cal} Niño	2^{Dakota del Norte} Niño	3^{tercero} Niño	4th Niño
Responsabilidad Familiar - Matrícula	\$6900	\$6700	\$6500	\$6300
Responsabilidad Familiar - Tarifas	\$400	\$400	\$400	\$400
Responsabilidad Familiar - Registro	\$100	\$100	\$100	\$100

Matrícula para estudiantes de preescolar: incluye tarifas, merienda, desayuno y almuerzo.

	Por niño
Responsabilidad familiar	\$7800
Responsabilidad Familiar - Registro	\$100

Para asegurar el lugar de su hijo, al momento de la inscripción, se debe pagar la porción no reembolsable de \$100 por estudiante de la matrícula (excepto para aquellos aprobados para el programa First Steps 4K). Cada abril, a todas las familias actualmente inscritas se les transferirá automáticamente para el próximo año escolar y se les cobrará la tarifa no reembolsable de \$100 por inscripción de estudiante. Los padres que no tengan la intención de regresar para el próximo año escolar DEBEN notificar al director antes del 15 de marzo para evitar que se les transfiera

automáticamente y se les cobre la tarifa no reembolsable de \$100 por inscripción de estudiante.

Opción de pago 1: El saldo de la matrícula adeudado puede pagarse en su totalidad antes del 31 de julio para recibir un descuento del 10%.

Opción de pago 2: El saldo de la matrícula adeudada se puede dividir en diez u once pagos mensuales.

Para compensar el subsidio que la escuela recibe de OLSS, se espera que todas las familias apoyen todos los eventos de recaudación de fondos de la escuela, incluidos, entre otros, el torneo de golf anual del PTO, el #iGiveCatholic Giving Day y la campaña anual de fondos.

Ayuda para la matrícula: Las solicitudes de asistencia se aceptan cada año durante la inscripción abierta (finales de enero a mediados de marzo). Las familias que soliciten asistencia de cualquier monto deben completar la solicitud en línea en FACTS y cualquier otro formulario de subvención requerido. Los premios se basan en el orden de llegada y en las necesidades verificadas para las familias que están activas dentro de la comunidad escolar (ofreciendo voluntariado para el almuerzo/recreo, donando al día #iGiveCatholic, donando al fondo anual, ayudando en eventos, etc.).

Todas las matrículas, cuotas y cargos deben pagarse a través del *HECHOS* programa de gestión de matrículas. Los padres de nuevos estudiantes deben inscribirse en el programa tan pronto como el nuevo niño haya sido aceptado para la inscripción y configurado en el sistema Renweb de Holy Trinity Catholic School.

Programa educativo

Plan de estudios académico

Se siguen las pautas del plan de estudios Diocesano, consistentes con las pautas del Estado de Carolina del Sur y los estándares nacionales, para la enseñanza de todas las materias excepto Religión. Las pautas religiosas son las emitidas por la Diócesis de Charleston.

La Escuela Católica Holy Trinity ofrece a los estudiantes oportunidades de crecimiento en las siguientes materias: religión, artes del lenguaje inglés, matemáticas, ciencias y estudios sociales. Además, la escuela ofrece clases de enriquecimiento (especiales) en música, arte, educación física, STREAM, medios y español.

Preescolar: Nuestros estudiantes de preescolar disfrutan de un programa especial en Holy Trinity donde el enfoque central es aprender a través del juego. Desarrollan sus habilidades de lectura, matemáticas, ciencias y resolución de problemas a través de diversas actividades divertidas y creativas. A través de estas actividades, desarrollan las habilidades necesarias para el éxito en sus futuros años académicos, así como una conciencia del mundo que los rodea. También participan en clases de enriquecimiento en Música, Arte, Educación Física y STREAM. Según las políticas del DSS, se les realiza un seguimiento durante todo el día mediante una hoja de seguimiento ubicada en el salón de clases. Los maestros escriben en esta hoja la hora de llegada, salida, especiales y descansos para ir al baño de cada estudiante.

ACES (Mejora del plan de estudios académico para estudiantes)

Holy Trinity hace todo lo posible para brindar apoyo académico adicional a los estudiantes que lo requieran. Este apoyo se brinda a través de nuestro programa de intervención ACES, que se enfoca en el desarrollo de habilidades específicas de la materia y estrategias de habilidades de estudio. Los estudiantes que participan en nuestro programa ACES pueden recibir servicios a través de apoyo "push-in" en su salón de clases o mediante apoyo "pull-out" en el salón de clases ACES.

Premios

Los estudiantes de Holy Trinity participan en una variedad de competencias académicas durante el transcurso del año escolar que incluyen, entre otras, una feria de ciencias, un concurso de ortografía y las Olimpiadas de matemáticas. Los estudiantes son elegibles para recibir premios por estas competencias, así como otros premios académicos como Cuadro de Honor y Cuadro de Mérito. Los maestros y el director también reconocen a los estudiantes en una variedad de áreas no académicas en la ceremonia de premios de fin de año.

Viajes al campo

1. Las excursiones están diseñadas para correlacionarse con las unidades didácticas y lograr objetivos curriculares.
2. No todos los grados siempre tienen el mismo número de excursiones.
3. Las excursiones están permitidas para todos los grados cuando la planificación avanzada, la ubicación y la experiencia aseguran una oportunidad de aprendizaje exitosa.
4. Los maestros individuales, en consulta con el equipo de liderazgo, se reservan el derecho de restringir o negar la participación de los estudiantes en cualquier excursión debido, entre otros, a un bajo rendimiento académico y/o mala conducta. Se espera que estos estudiantes vengan a la escuela con normalidad. Se les proporcionará trabajo de clase y supervisión del maestro durante todo el día.
5. Se requiere un permiso oficial, firmado por los padres. *antes* a un niño se le permitirá asistir a una actividad de excursión. No se puede aceptar el permiso verbal, pero se puede aceptar una copia firmada del formulario enviada por correo electrónico.
6. Se incluye un formulario de permiso de excursión con los otros formularios. Este es el único formato que se puede utilizar para permitir que un estudiante salga de la escuela durante el horario escolar. Si su hijo no trae su permiso a casa, puede usar una copia del formulario que se puede descargar del sitio web de nuestra escuela. Llame a la escuela para obtener la información necesaria para completar el formulario.
7. No se aceptará una llamada telefónica en lugar del formulario de permiso de excursión adecuado. Se acepta una copia enviada por correo electrónico.
8. Los padres pueden negarse a permitir que su hijo participe en una excursión indicándolo así en el formulario. Se espera que los estudiantes cuyos padres no les permitan asistir a una excursión tengan un día virtual (en casa), completen una tarea relacionada con el viaje que será proporcionada por la escuela y devuelvan esa tarea antes de las 8 a. m. del siguiente día. día. Si se

hacen estas cosas, el estudiante será marcado presente para propósitos de asistencia. Si no se hacen estas cosas, el estudiante será marcado como ausente sin excusa para propósitos de asistencia.

9. Todo el dinero recaudado para la excursión no es reembolsable.
10. No se permiten teléfonos celulares en las excursiones. Si es necesario traer un teléfono celular a la escuela para fines extracurriculares, se debe entregar al maestro de aula o al Director de Servicios Estudiantiles a su llegada.
11. Los estudiantes serán contados cuando aborden el transporte proporcionado para el viaje y cuando lleguen al lugar del viaje. Serán asignados a acompañantes aprobados durante el viaje quienes periódicamente harán recuentos. Al salir, se les contará cuando aborden el transporte proporcionado de regreso a la escuela y nuevamente cuando se bajen del transporte proporcionado y regresen a la escuela.

Escala de calificación

Los estudiantes de K4 reciben informes de progreso individualizados de acuerdo con los protocolos First Steps 4K. Los estudiantes de jardín de infantes a quinto grado reciben boletas de calificaciones trimestrales individualizadas utilizando herramientas de evaluación y escalas de calificaciones apropiadas para sus edades.

La escala de calificaciones para el Grado K es:

M – Reunirse constantemente	P – Progresando
B – Empezando a demostrar	NI – Necesita mejorar
NA – No aplicable en este momento	

La escala de calificaciones para los grados 1 y 2 es:

E = Progreso excelente (92-100)	G = Buen Progreso (83-91)
S = Progreso Mínimo Satisfactorio (70-82)	W = Progreso débil (69 y menos)

La escala de calificaciones para los grados 3, 4 y 5 es:

A+ = 98-100	B+ = 89-91	C+ = 80-82	D = 70-73
A = 95-97	B = 86-88	C = 77-79	F = por debajo de 70
A- = 92- 94	B = 83-85	C- = 74-76	

MAP (Medidas de Progreso Académico)

La prueba MAP es una herramienta útil tanto para profesores como para estudiantes. Mide el progreso de los estudiantes para que los profesores puedan identificar las áreas más débiles en las que trabajar y las áreas más fuertes donde los estudiantes deben ser desafiados. Se puede utilizar para comparar un grupo de estudiantes en la misma clase o para predecir logros individuales. Las pruebas MAP también se utilizan para colocar a los estudiantes en programas especiales según su progreso. Los estudiantes

de Holy Trinity en los grados K-5 toman los exámenes MAP tres (3) veces cada año escolar (otoño, invierno, primavera). Los estudiantes de K4 son evaluados periódicamente utilizando otros métodos más apropiados para su edad. Los profesores y el personal de HTCS se reservan el derecho de utilizar otras herramientas de evaluación además de MAP para satisfacer mejor las necesidades de nuestros estudiantes.

PASS (Plan de Acción para el Éxito Estudiantil)

Cuando sea necesario, se redactará un plan temporal para los estudiantes que tienen dificultades académicas. El plan describirá los pasos a seguir en la escuela y en el hogar para ayudar a mejorar el desempeño de los estudiantes. Se llevará a cabo una reunión con el equipo académico, el equipo de liderazgo escolar, los padres y los estudiantes para discutir y firmar el plan. El plan se seguirá hasta que ya no sea necesario, normalmente entre 2 y 4 semanas. Se pueden realizar cambios al plan según sea necesario.

Informes de progreso para estudiantes de jardín de infantes a quinto grado

Los informes de progreso son una herramienta importante para la comunicación. Se emitirán en cada uno de los cuatro puntos intermedios durante el año escolar académico para los estudiantes que tengan una D o menos en cualquier materia. Esto les da tiempo a los estudiantes para hacer ajustes y mejorar sus calificaciones antes de que se emitan las boletas de calificaciones.

Política de promoción y política de retención

El avance de un estudiante en un área temática se basa en su desempeño diario, resultados de exámenes, recomendaciones de los maestros, su capacidad para completar el trabajo con éxito en un nivel más avanzado y su registro de asistencia.

La promoción al siguiente grado depende de la finalización exitosa de todas las materias y la asistencia. La Administración podrá recomendar la repetición de un grado, tutoría o clases de enriquecimiento de verano como requisito para la promoción cuando, después de conferencias con maestros y padres, se crea que dicha acción preparará mejor al estudiante académica o emocionalmente para el siguiente grado.

Renweb

Los maestros hacen todo lo posible para ingresar las calificaciones semanalmente. 1^{cal} hasta 5th Los padres de grado tienen acceso a las calificaciones de sus estudiantes utilizando el programa RenWeb a través de FACTS. Las preguntas sobre las calificaciones deben dirigirse al maestro correspondiente.

Las boletas de calificaciones

Las boletas de calificaciones son otra herramienta importante para la comunicación. Las boletas de calificaciones se emitirán cuatro (4) veces durante el año escolar académico o cada nueve (9) semanas para los grados K a 5.th. Los estudiantes de K4 recibirán boletas de calificaciones tres veces según el

cronograma de Primeros Pasos. Después del primer período de calificaciones, se llevarán a cabo conferencias con padres, maestros y estudiantes.

Si se han cumplido todas las obligaciones financieras, las boletas de calificaciones de fin de año se enviarán por correo después de que terminen las clases. Ningún estudiante recibirá una boleta de calificaciones si la matrícula, las multas de la biblioteca y/o las tarifas de cuidados posteriores están atrasadas y no se han hecho arreglos para corregir la situación.

Expectativas de los estudiantes

Ausencia/Asistencia/Plan de Intervención de Asistencia

La ley del estado de Carolina del Sur requiere 170 de 180 días de asistencia. Los estudiantes deben asistir a la escuela durante al menos la mitad del día escolar (3 horas y media) para que se les cuente "presentes" ese día. Si el estudiante está en la escuela menos de 3 horas y media, se le marcará como "ausente" ese día. Los estudiantes deben llegar a la escuela antes de las 11:20 a. m. y no deben salir antes de las 11:25 a. m. para ser considerados presentes ese día.

La Ley de Mejoramiento Educativo de Carolina del Sur de 1984 establece: Las ausencias de los estudiantes pueden ser justificadas SÓLO bajo las siguientes condiciones:

1. Enfermedad-**si las ausencias exceden los tres días consecutivos, se requiere verificación médica.**
2. Enfermedad grave o muerte de un familiar inmediato.
3. Fiestas religiosas reconocidas de su fe.

Después de que ocurran cinco (5) o más ausencias injustificadas, se notificará al padre/tutor y/o se le solicitará información adicional.

se tomarán medidas. Las ausencias injustificadas que excedan los 10 días por año pueden resultar en el fracaso del año.

Para ser promovido al siguiente grado, un estudiante no podrá tener más de diez (10) ausencias a menos que las ausencias sean justificadas. Una ausencia se considera justificada si:

- se proporciona una nota médica válida a la escuela dentro de los tres (3) días posteriores a la ausencia
- se debe a duelo, debido a la muerte de un familiar inmediato del estudiante, y se proporciona una copia de un obituario o programa de servicio dentro de los tres (3) días posteriores a la ausencia.
- Es en reconocimiento a un feriado religioso reconocido a nivel nacional de la fe del estudiante y se ha otorgado la aprobación previa del Director y/o Director de Servicios Estudiantiles.
- Se ha experimentado una dificultad y se ha otorgado la aprobación del Director y/o Director de Servicios Estudiantiles.

Un estudiante se considera ausente sin justificación:

- después de tres (3) ausencias consecutivas de todo el día, cinco (5) ausencias acumulativas de todo el día o cinco (5) ausencias acumulativas de clase dentro del mismo período de clase, que no son justificadas.
- después de diez (10) o más tardanzas injustificadas o días de salida anticipada.

Después de que un estudiante alcanza el estado de ausentismo escolar, se requiere un Plan de Intervención de Asistencia (AIP). Se solicitará a un padre/tutor que asista a una conferencia de AIP con el fin de desarrollar un plan tanto para los padres como para la escuela con el fin de mejorar la puntualidad y asistencia del estudiante. El incumplimiento de este plan resultará en reportar el ausentismo escolar habitual al Departamento de Servicios Sociales de Carolina del Sur, así como la posible retención del estudiante.

Si un estudiante va a estar ausente por tres o más días debido a una enfermedad, duelo o situación difícil (no un viaje o vacaciones), un padre puede llamar o enviar un correo electrónico al Director de Servicios Estudiantiles para coordinar las tareas. Una vez que estén listas, las tareas se pueden recoger en la oficina principal entre 3-3:30 p.m. o enviado a casa con un hermano. Tenga en cuenta: Los maestros no están obligados a realizar exámenes o tareas de recuperación por ausencias debido a vacaciones.

NINGÚN NIÑO SERÁ SALIDO ENTRE LAS 2:40 PM Y LA SALIDA A LAS 2:50 PM ya que esto interrumpe el final del día y los procedimientos de salida.

Los estudiantes que estén ausentes no podrán asistir a la guardería o a eventos y/o clubes después de la escuela ese día. A los estudiantes que estén ausentes el viernes no se les permitirá asistir a eventos/clubes de fin de semana.

Período académico de prueba

Un estudiante cuyo desempeño académico indique deficiencias graves (D o F) en cualquier clase, será colocado en período de prueba académica. Los estudiantes en período de prueba académica no serán elegibles para participar en actividades escolares como excursiones, clubes extracurriculares y eventos especiales. Se creará un Plan de Acción para el Éxito Estudiantil (PASS) que describa los pasos que se deben tomar para mejorar el desempeño. Al final de un período de dos semanas, se evaluará el progreso del estudiante. Un estudiante que reprueba (F) una materia durante el año (calificación promedio general al final de los cuatro trimestres) puede ser retenido y/o se le puede requerir trabajo de verano adicional. Esto será determinado por la administración y los maestros.

BIP (Plan de intervención de conducta)

Se redactará un Plan de intervención de conducta para los estudiantes que tengan dificultades para demostrar el comportamiento esperado de un estudiante de Holy Trinity. El plan describirá los pasos a seguir en la escuela y en el hogar para ayudar a mejorar el comportamiento de los estudiantes. Se

llevará a cabo una reunión con el equipo académico, el equipo de liderazgo escolar, los padres y los estudiantes para discutir y firmar el plan. El plan se seguirá hasta que ya no sea necesario. Se pueden realizar cambios al plan durante todo el año según sea necesario. No se tolerará un comportamiento inaceptable continuo y puede ser motivo de cancelación de la inscripción.

Política de mordidas

Si bien entendemos que, desafortunadamente, morder no es infrecuente para algunos estudiantes de preescolar como expresión de frustración y/o como medio de comunicación, puede ser perjudicial para otros niños, profesores y personal. Por lo tanto, nuestro objetivo es identificar qué está causando la picadura para que pueda resolverse de manera segura y oportuna. Si el problema no se puede resolver, nuestra primera prioridad es proteger al niño que ha sido mordido.

Si ocurre una picadura:

- 1) El maestro notificará inmediatamente a los líderes sobre la situación y solicitará ayuda de la enfermera para el niño que fue mordido.
- 2) El niño que ha mordido:
 - a) Le dirán con firmeza: "No, no muerdas".
 - b) le dirán que morder duele a un amigo
 - c) será colocado en un tiempo fuera por el período de tiempo apropiado para la edad del niño
 - d) un miembro del liderazgo notificará a los padres y se completará un informe de incidente en Renweb
- 3) El niño que fue mordido:
 - a) será consolado
 - b) recibirá primeros auxilios según sea necesario
 - c) un miembro del liderazgo se comunicará con los padres
- 4) Los nombres de los estudiantes involucrados se mantendrán confidenciales.

Si la mordedura continúa más allá de dos incidentes:

1. El personal/liderazgo del salón de clases observará al niño que muerde para determinar qué está causando que el niño muerda (dentición, comunicación, frustración, etc.).
2. El liderazgo programará una conferencia con los padres del niño que muerde para desarrollar un plan para que el hogar y la escuela dejen de morder lo antes posible.
3. Si después de esto no deja de morder, se producirá la cancelación del registro del niño que muerde.

Teléfonos celulares y otros artículos de propiedad personal

Si un estudiante necesita un teléfono celular después de la escuela por cualquier motivo, debe dejarlo apagado con el maestro inmediatamente después de llegar por la mañana. El teléfono celular podrá ser

recogido por el estudiante a la salida. En ningún momento del día deberá tener en su poder un teléfono celular. incluso en un casillero o una mochila. Los teléfonos de los estudiantes deben estar etiquetados con el nombre del niño para que se pueda identificar fácilmente, ya que el maestro puede tener varios teléfonos para devolver a la salida.

Artículos tales como, entre otros, libros e imágenes cuestionables, juguetes, cuchillos reales, pistolas, explosivos, fósforos, cigarrillos, radios, tarjetas coleccionables, luces láser, iPods, relojes/rastreadores de salud con capacidad para enviar mensajes de texto, otros dispositivos electrónicos o cualquier cosa que reste valor a una situación de aprendizaje no está permitida en la escuela en ningún momento.

La administración determinará las medidas disciplinarias apropiadas que se tomarán con respecto a la presencia de estos artículos en la escuela. Los artículos que se les quiten a los estudiantes se devolverán a los padres/tutores más adelante, generalmente una semana después si se trata de la primera infracción. Las segundas ofensas *Espera al menos un mes*.

Conducta cristiana

La educación y formación cristiana de un estudiante depende de una fuerte asociación entre los padres, los estudiantes y la escuela. Esta colaboración debe basarse en el respeto mutuo y en la confidencialidad, que están al servicio mismo de la caridad y del amor fraterno.

De acuerdo con la misión de la escuela que enfatiza el profundo respeto por la dignidad humana y la singularidad de cada individuo, cada estudiante y padre de la Escuela Católica Holy Trinity está llamado a un estándar de conducta más alto. Se espera que se comporten de manera cristiana en todo momento, ya sea en la escuela o fuera del campus. Mostrarán modales respetuosos, serán considerados con los derechos y límites de los demás y cooperarán con el espíritu y las políticas de la escuela. Estas políticas están diseñadas para fomentar el desarrollo maduro, la responsabilidad personal y la resiliencia.

Blogs y canales de redes sociales: Los estudiantes y sus familias no pueden participar en blogs en línea negativos o inapropiados y/o publicaciones en redes sociales de ningún tipo. Tal comportamiento puede resultar en detención, suspensión y/o expulsión si el contenido del blog/publicación incluye comentarios difamatorios o negativos o chismes sobre la escuela, la facultad o la administración, otros estudiantes o la parroquia.

Bullying y cyberbullying: El acoso, incluido el ciberacoso, es un comportamiento consciente, repetido, hostil y agresivo de un individuo o un grupo que abusa de su posición con la intención de dañar a otros o de obtener poder real o percibido. Se puede definir como, pero no limitado a:

- Pelear, amenazar, insultar, burlarse o excluir a alguien repetidamente y a lo largo del tiempo.

- Creando un desequilibrio de poder
- Causar daño físico, social y/o emocional.
- Lastimar a otra persona para conseguir algo.

El acoso NO es:

- no gustarle a alguien
- Ser excluido por un solo evento
- Chocar accidentalmente con alguien
- Desacuerdos o diferencias de opinión entre dos o más personas o grupos
- Actos únicos de contar un chiste sobre alguien o sus intereses.
- Expresiones de pensamientos o sentimientos desagradables hacia los demás.
- Actos aislados de acoso, comportamiento agresivo, intimidación o maldad.

Las amenazas verbales o escritas o los comentarios de acoso realizados contra el bienestar físico o emocional de cualquier individuo socavan la misión de la escuela. Los estudiantes que hacen tales amenazas o comentarios (en serio, en broma, a través de mensajes de texto o en línea) enfrentan detención, suspensión y/o expulsión.

Infiel: Los estudiantes que opten por hacer trampa, usar el trabajo de otra persona sin el reconocimiento adecuado (plagio) o usar cualquier aplicación en línea o inteligencia artificial que genere respuestas pueden enfrentar una calificación reprobatoria, detención, suspensión y/o expulsión.

Lucha: En casos de altercados físicos entre estudiantes, todas las partes involucradas serán responsables de sus acciones. Los estudiantes que participen en violencia física pueden enfrentar detención, suspensión y/o expulsión.

Acoso: El acoso es cualquier comportamiento no deseado, físico o verbal (o incluso sugerido) que hace que una persona razonable se sienta incómoda, humillada y/o angustiada mentalmente.

- Es el acto intencional de molestar, amenazar, intimidar o provocar miedo en otra persona.
- El acoso ocurre cuando alguien es atacado porque pertenece, o parece pertenecer, a una *clase protegida*, incluido el nivel socioeconómico, y cuando la conducta es tan grave que crea un ambiente hostil.
- El acoso se considera una forma de discriminación y está penado por la ley.
- Esto incluye:
 - intimidante
 - Broma
 - Hacer proposiciones inadecuadas
 - Abuso verbal, como insultos, calumnias, burlas, insultos (incluidos insultos visuales)
 - Declaraciones gráficas o escritas, comentarios degradantes, caricaturas, imágenes.
 - Agresión física, incluyendo impedir o bloquear físicamente el comportamiento

- Amenazar o discriminar a una persona por motivos de raza, religión, edad, género, apariencia física, estatus socioeconómico o actividades académicas.

Sextear: Los estudiantes involucrados en posesión o transmisión de fotografías o textos inapropiados en sus teléfonos celulares u otros dispositivos electrónicos pueden enfrentar detención, suspensión y/o expulsión.

Si surge un problema de conducta, la escuela tratará todas las acusaciones con seriedad y confidencialidad. Las medidas disciplinarias necesarias serán determinadas por la Administración.

Disciplina

Un discípulo es aquel que es disciplinado en el Evangelio y que se sienta atentamente a los pies de Jesús. Todas las formas de disciplina tienen como objetivo perfeccionarnos en nuestro discipulado.

Manejo de disciplina y comportamiento: NO se utilizará el castigo corporal de acuerdo con el Reglamento DSS No. 114-506.B(2). A continuación se presentan formas aceptables de manejar la disciplina en HTCS. Al firmar este manual se reconoce su comprensión y aceptación para implementar la política de disciplina y manejo del comportamiento.

Detención: cuando una advertencia verbal y/o escrita no ha tenido éxito, se puede emitir una detención por incumplimiento de las expectativas del salón de clases y/o de la escuela. Los padres reciben una notificación por escrito del motivo de la detención, así como del día, fecha y hora de la detención. Nota... la detención tiene prioridad sobre las prácticas, lecciones, tutorías, etc.

Suspensión: cuando una advertencia y/o detención verbal y/o escrita no ha tenido éxito, o cuando una infracción es extremadamente grave, un estudiante puede enfrentar una suspensión. Estas infracciones incluyen daño intencional a otra persona, daño a la escuela u otra propiedad, trampa habitual, muestra continua de falta de respeto y negativa a cumplir con las políticas y expectativas de la escuela.

Los estudiantes que reciben una suspensión dentro de la escuela deben presentarse a la escuela todos los días y trabajar con un maestro sustituto pagado por los padres del estudiante suspendido (\$85.00/día). A los estudiantes que reciban una suspensión fuera de la escuela no se les permitirá estar en el campus durante el tiempo de su suspensión. Los estudiantes deben completar todo el trabajo de clase y los exámenes de los días de suspensión.

Expulsión: los estudiantes que representen una amenaza para ellos mismos o para otros pueden ser expulsados permanentemente de la Escuela Católica Holy Trinity.

Si fuera necesaria una acción disciplinaria, el equipo de liderazgo y/o el pastor determinarán el curso de acción apropiado. Todas las formas de acción disciplinaria se consideran confidenciales. La administración y el personal docente solo discutirán cuestiones de disciplina con el estudiante y sus padres/tutores.

Drogas y alcohol

Los estudiantes que poseen drogas y/o alcohol en la escuela o en cualquier función escolar enfrentan suspensión y/o expulsión. Un estudiante que esté en posesión de drogas y/o alcohol no podrá participar en ninguna actividad patrocinada por la escuela. Cualquier acción disciplinaria necesaria será determinada por la Administración.

Tarea

Se asigna tarea obligatoria para ayudar a los estudiantes a ser autosuficientes y autodirigidos. Las tareas están diseñadas para reforzar las lecciones diarias, complementar y enriquecer el trabajo en clase y preparar ciertas lecciones a través de diversas experiencias y deben realizarse y entregarse al maestro a tiempo. Dado que cada estudiante tiene diferentes capacidades e intereses, sería difícil indicar la cantidad específica de tiempo que se dedicará a una tarea. Si surge un problema, se debe contactar al maestro.

Casilleros

Cada estudiante en nuestros 3^{tercero}-5th A los grados se les asigna un casillero en el cual guardar almuerzos, ropa y mochilas. Los casilleros deben mantenerse limpios y organizados sin adornos en el exterior. No se deben dejar alimentos ni bebidas en los casilleros durante la noche. Para mantener un ambiente tranquilo durante la clase, a los estudiantes se les permite ir a sus casilleros solo en horarios específicos. La escuela se reserva el derecho de inspeccionar los casilleros en cualquier momento.

Proyectos de Servicio

Los estudiantes de la Escuela Católica Holy Trinity participan en varios proyectos de servicio durante el año escolar. La intención es brindar a los estudiantes la oportunidad de marcar la diferencia en nuestra Iglesia y las comunidades circundantes a través de diversos proyectos de servicio y programas de apoyo.

De fumar

No se permite fumar de ningún tipo en ningún lugar de la propiedad escolar.

Tecnología

El uso de la tecnología proporcionada por la escuela es un privilegio. Los padres acuerdan liberar a HTCS y su personal de todos y cada uno de los reclamos y daños de cualquier naturaleza que surjan del uso o la incapacidad de usar la tecnología escolar por parte de sus hijos, incluidos, entre otros, reclamos que puedan surgir del uso no autorizado de la Chromebook y/o iPad para comprar productos o servicios. También acuerdan lo siguiente:

- El entendimiento de que es imposible que HTCS restrinja el acceso a todos los materiales controvertidos y no responsabilizará a la escuela por los materiales a los que se acceda en la

red. Aceptan informar cualquier uso inapropiado de Chromebook y/o iPad a la administración de la escuela.

- Aceptación de responsabilidad total si/cuando el uso de la tecnología por parte de su hijo no es en el entorno escolar y entiende que su hijo está sujeto a las mismas reglas y acuerdos mientras no está en la escuela.
- Que su hijo debe utilizar el Chromebook y/o iPad únicamente de manera respetuosa y responsable para fines escolares y únicamente según las indicaciones de los maestros.
- Aceptación de que su hijo recibirá tecnología en buenas condiciones de funcionamiento y que es responsable de pagar el reemplazo de cualquier Chromebook y/o iPad y/o cargador roto, dañado o perdido, según lo considere apropiado la escuela.

Estudiante Rreglas de uso de la tecnología

- La tecnología solo debe usarse durante el tiempo de clase. No se debe utilizar ninguna tecnología durante los descansos (recreo/almuerzo) o entre clases, excepto con el permiso del maestro.
- La tecnología debe estar completamente cargada al comienzo de cada día escolar.
- La tecnología no se puede utilizar para juegos en ningún momento durante el día escolar a menos que sea educativa Y esté aprobada para su uso por un maestro.
- La tecnología debe estar completamente abierta y con brillo máximo en todo momento cuando esté en uso. No es necesario reducir el brillo para ahorrar batería, ya que la tecnología se cargará completamente al comienzo de cada jornada escolar.
- La tecnología debe cerrarse y llevarse con cuidado al moverse por el salón de clases o los pasillos. El estudiante debe tener un dominio seguro de la tecnología cuando se desplaza.
- Cuando no se utilice, la tecnología debe guardarse en un lugar seguro en el aula según las instrucciones del maestro.
- Nunca se deben consumir bebidas y alimentos cerca de la tecnología.
- Los estudiantes solo pueden usar/tocar la tecnología que se les ha asignado. En ningún momento un estudiante debe usar/tocar la tecnología de otro estudiante.
- Los estudiantes no pueden "personalizar" la tecnología propiedad de la escuela.
- El equipo de liderazgo y los maestros tienen derecho a ver la tecnología de los estudiantes, incluido el historial de navegación, en cualquier momento. Por lo tanto, los estudiantes no pueden borrar su historial de navegación.

Información de salud y atención estudiantil

Política de alergias

La Escuela Católica Holy Trinity reconoce que el asma y las alergias son condiciones importantes que afectan a muchos niños en edad escolar. Se informará a los maestros y al personal sobre la condición de su hijo.

El acceso inmediato a inhaladores de alivio y Epipens es vital. Se les pide a los padres que se aseguren de que la escuela reciba un inhalador de alivio de repuesto y/o Epipen etiquetado por la farmacia. Todos los inhaladores y Epipens deben estar etiquetados con el nombre del niño de acuerdo con la política de medicamentos y se conservarán en la oficina de la enfermera.

Se mantendrá información sobre las alergias alimentarias de los estudiantes en el salón de clases y el comedor, a la que podrán acceder los maestros, sustitutos u otros adultos responsables. Todos los maestros y sustitutos serán educados sobre el riesgo de alergias alimentarias.

El padre o tutor de un estudiante con alergias alimentarias es responsable de proporcionar todos los alimentos y refrigerios a su propio hijo. Se enseñarán y fomentarán técnicas adecuadas de limpieza de manos antes y después de la manipulación/consumo de alimentos. Si es necesario, se establecerá y mantendrá una mesa “sin nueces” como una opción para los estudiantes con alergias a las nueces.

Los maestros estarán familiarizados con el Plan de Acción de Emergencia de los estudiantes en sus clases y responderán a las emergencias según el protocolo de emergencia documentado en el Plan de Acción de Emergencia.

En caso de sospecha de una reacción alérgica (cuando no hay antecedentes alérgicos conocidos), se activará el Plan de Respuesta de Emergencia de la escuela. Se llamará inmediatamente a los servicios médicos de emergencia.

Piojos

Los piojos son una molestia que afecta a todas las escuelas de vez en cuando. Trabajamos muy duro para mantener a nuestra escuela y a nuestros estudiantes “libres de piojos” y apreciamos su preocupación y ayuda en este asunto. Es importante que usted revise periódicamente la cabeza de su hijo en busca de piojos o liendres. Los piojos no transmiten enfermedades ni su presencia significa que su hijo esté sucio. Los piojos se pueden transmitir de varias maneras: pidiendo prestado un peine o cepillo, usando el sombrero, cintas o bufandas de alguien y compartiendo toallas o fundas de almohada. Si sospecha que tiene piojos, el tratamiento debe iniciarse de inmediato. Es importante tratar a todos los miembros de la familia, las pertenencias personales y el entorno del hogar. Notificar a la oficina de la escuela nos permite controlar a los niños de la misma clase para evitar una mayor propagación de piojos y desinfectar los muebles y las alfombras del aula si es necesario. Los estudiantes infectados con piojos no son admitidos en la escuela. Para poder asistir a clase, su hijo debe estar “libre de piojos”.

Enfermedad

Si un estudiante ha estado ausente debido a una enfermedad con fiebre, vómitos o diarrea, el estudiante debe estar libre de estos síntomas sin medicamentos durante 24 horas antes de regresar a la escuela. A los estudiantes que sean enviados a casa durante el día escolar con cualquiera de estos síntomas no se les permitirá regresar a la escuela ni asistir a ninguna actividad escolar al día siguiente, ya que esto no permitiría la protección de toda la comunidad escolar las 24 horas.

Medicamento

Si se debe tomar un medicamento recetado por un médico durante el horario escolar, el personal escolar apropiado puede administrar el medicamento con el formulario apropiado completado. Recomendamos que se administren medicamentos antes y después de la escuela cuando sea posible. Se pueden desembolsar medicamentos sin receta a los estudiantes si se completa el formulario correspondiente.

Los formularios diocesanos requeridos están disponibles en la enfermera o en el sitio web de la escuela si un estudiante tiene necesidades médicas específicas como: asma, alergias, inhaladores, EpiPen, hipoglucemia, hiperglucemia u otros medicamentos.

Información general

Celebraciones de cumpleaños

Los estudiantes pueden venir a la escuela vestidos "sin uniforme" en su cumpleaños o en el día designado para el cumpleaños de verano. aunque caiga en día de misa. Se pueden traer regalos de cumpleaños a la escuela, pero los padres deben comunicarse con el maestro de su hijo con anticipación para coordinarlo.

Desayuno y almuerzo

Tenemos un programa de almuerzo caliente que los estudiantes pueden aprovechar tan poco o tan seguido como quieran. No tenemos un programa de desayuno, excepto para aquellos estudiantes en nuestro programa preescolar. Todos los demás estudiantes deben desayunar antes de venir a la escuela. Deben traer un refrigerio por la mañana, almuerzo (si no lo piden en la escuela) y bebidas para el día (SOLO en botellas sellables, no vasos de comida rápida con pajitas y tapas de plástico). *Si trae el almuerzo de casa, asegúrese de que haya tenedores, cucharas y servilletas de plástico en las loncheras según sea necesario; la escuela no los proporciona.)*

Debido a la cantidad de perturbaciones causadas en la oficina principal, así como por razones de seguridad del campus, no se aceptarán entregas de alimentos para los estudiantes. Si su hijo no come un refrigerio o almuerzo, la escuela le proporcionará la comida adecuada y se facturará a los padres a través de FACTS. Los costos para que la escuela proporcione comida/bebida a un estudiante son: Merienda: \$2.00, Almuerzo: \$6.00, Agua: \$2.00. Los precios están sujetos a aumentos para aquellos que vienen repetidamente a la escuela sin los alimentos y bebidas necesarios.

Leyes de abuso infantil

La Escuela Católica Holy Trinity cumple con las leyes de abuso infantil del estado de Carolina del Sur. Esta ley exige que todos los casos de sospecha de abuso y/o negligencia se informen a los Servicios de

Protección Infantil. Además de las leyes del Estado de Carolina del Sur, la escuela cumple con la Política de Abuso Infantil de la Diócesis de Charleston.

Comunicación con las familias

La escuela utiliza varias formas de comunicación para mantener informados a los padres. El sitio web de la escuela y la página de Facebook son excelentes recursos para obtener información. Además de estos, la escuela utiliza correos electrónicos, mensajes de texto y mensajes telefónicos automáticos para comunicarse con nuestras familias.

Confidencialidad

En Holy Trinity nos tomamos muy en serio la confidencialidad. Los registros de los estudiantes y los formularios de inscripción se guardan en un gabinete cerrado con llave en la oficina principal. Toda la información médica de los estudiantes se guarda en un gabinete cerrado con llave en la oficina de la enfermera. Sólo aquellos en el equipo de liderazgo o empleados en funciones administrativas tienen acceso a estos archivos.

Todas las conversaciones sobre estudiantes específicos o problemas que puedan surgir se mantienen siempre confidenciales. No compartiremos la información de su hijo con otra familia o escuela sin motivo y sin el consentimiento de los padres/tutores.

Contactando a los Maestros

Los padres que deseen comunicarse con un maestro deben hacerlo por correo electrónico o por teléfono de la escuela. El correo electrónico es la forma más eficaz de llegar a los profesores cuando *podría* poder responder durante un tiempo en el que no estén trabajando con los estudiantes.

Si prefiere comunicarse por teléfono de la escuela, deje la siguiente información con el asistente administrativo de la escuela:

- 1) *Su nombre*
- 2) *Nombre/grado del niño*
- 3) *Número (o números) de teléfono donde se le puede localizar*
- 4) *¿A qué hora(s) se le puede localizar en ese(s) número(s)?*
- 5) *Nombre de la persona de quien desea que le devolvamos la llamada*

Se hará todo lo posible para devolver su mensaje dentro de las 24 horas.

plan de crisis

La Escuela Católica Holy Trinity ha implementado “planes de crisis” en caso de incendio, intruso, clima o cualquier otra emergencia. Todos los maestros y el personal conocen los procedimientos a seguir para

mantener seguros a sus hijos. Los simulacros se practican periódicamente durante el año escolar para garantizar que los estudiantes sepan qué hacer en diferentes tipos de emergencias.

Plan de Educación a Distancia (Escuela Virtual)

La escuela ha desarrollado un plan de aprendizaje a distancia que se implementará cuando sea necesario que la escuela cierre debido a mandatos del condado y/o del estado u otros días que el equipo de liderazgo considere necesarios. Es importante que los padres apoyen a sus hijos durante estos momentos para mantenerlos al día con su aprendizaje.

Llegada (7:35 a. m. a 7:55 a. m.) y salida (día completo: 2:50 a. m. a 3:05 p. m.; medio día: MEDIODÍA)

Los estudiantes deben ser dejados y recogidos entre los horarios apropiados enumerados anteriormente. Los miembros del personal estarán de guardia afuera para recibir a los estudiantes por la mañana y ayudarlos a llegar a sus autos por la tarde. Todos los conductores deben permanecer en sus autos y fuera de sus teléfonos mientras estaba en la fila de autos. POR FAVOR, MANTÉNGASE EN FILA (EXCEPTO EN LOS MEDIOS DÍAS CUANDO NO HAY ATENCIÓN POSTERIOR) Y NO PASE A OTROS COCHES (A MENOS QUE UN MIEMBRO DE LA FACULTAD SE LO INDIQUE). ESTO ES POR LA SEGURIDAD DE NUESTROS ESTUDIANTES Y PERSONAL.

*Cada automóvil debe tener un letrero "rosa" con el nombre del estudiante en la ventana del lado del conductor en el parabrisas delantero. **Sólo se aceptará el cartel "rosa" de 24-25. Deseche todos los carteles de años anteriores. Si necesita más letreros, comuníquese con la Sra. Nicole en la oficina principal o envíele un correo electrónico a nnealey@charlestandiocese.org***

Llegada a la mañana: si un estudiante llega después de que la puerta se cierra a las 7:55 a. m., se considera que el estudiante llegó tarde. El padre debe venir a la oficina de la escuela para registrar la entrada del estudiante e indicar el motivo de la tardanza. No se tolerarán tardanzas excesivas ya que causan una interrupción en la clase y dificultan que el estudiante comience el día de manera positiva.

Salida por la tarde: Ningún estudiante saldrá de la oficina principal entre las 2:40 y las 2:50 p. m., ya que causa una interrupción en los procedimientos del final del día.

Si necesita hablar con el director o uno de los maestros, envíeles un correo electrónico para programar una conferencia. No interrumpa el proceso de llegada o salida para darles información o mensajes importantes para entregar a otros, o para entregarles cosas en la fila de autos, ya que esto los distrae de sus responsabilidades de hacer que los estudiantes entren y salgan de sus autos de manera segura.

Todos los cambios de salida de estudiantes deben entregarse al maestro del salón de clases por escrito, ya sea mediante una nota o correo electrónico. Un correo electrónico También debe enviarse al Director de Servicios Estudiantiles y a la oficina principal. Esto incluye el cambio de persona que recogerá al estudiante, o si el estudiante se va a casa con otro estudiante. A cualquier conductor

desconocido por la facultad/personal se le pedirá que muestre una identificación y debe figurar en el formulario de Recogida Autorizada.

Salida temprana

Se recomienda encarecidamente a los padres que programen todas las citas y vacaciones de acuerdo con el calendario escolar. Debería ser *absolutamente* necesario que su hijo salga temprano para una cita médica, una nota escrita (o correo electrónico) de los padres se requiere con anticipación. Los padres deben venir a la oficina principal para firmar la salida del niño para la cita. Si el niño regresa a la escuela el mismo día, los padres deben venir a la oficina para registrar el regreso del niño. El niño debe traer una nota del médico al regresar a la escuela.

Nota: Los estudiantes que salgan temprano no podrán asistir a la guardería ni a eventos y/o clubes después de la escuela.

Simulacros de emergencia

Se realizarán simulacros de incendio con regularidad. Los procedimientos son:

1. Levántate en silencio cuando suene la alarma.
2. El maestro apaga las luces y cierra las puertas.
3. Caminar hasta el lugar asignado con paso rápido, en fila india en todo momento y en silencio.
4. Regresar al edificio cuando se dé la señal.

Se realizan simulacros meteorológicos de forma regular. Los procedimientos son:

1. Levántate en silencio cuando suene la alarma.
2. Caminar rápidamente hasta el lugar asignado en fila india.
3. Siéntese, de espaldas a la pared y coloque las manos sobre la cabeza.
4. Regresar al salón de clases cuando se dé la señal.

Se realizan simulacros de cierre con regularidad. Los procedimientos son:

1. Cuando se anuncie el “bloqueo”, todas las aulas estarán aseguradas
2. Todas las puertas de las oficinas, escuelas y aulas estarán cerradas con llave.
3. Los estudiantes que se encuentren en los pasillos procederán al baño, salón de clases o armario más cercano para su cierre.
4. Los estudiantes en los baños cerrarán la puerta principal del baño, entrarán en un cubículo, cerrarán la puerta del cubículo,
y agacharse en el asiento del inodoro si es posible

Hacer *NO* venga a la escuela durante el cierre, ya que no abriremos las puertas para permitirle entrar ni a su hijo salir.

Animales de apoyo emocional

No se permiten animales de apoyo emocional personal (o animales de ningún tipo) en el edificio de la escuela. Los maestros pueden programar visitas con un perro de servicio certificado y entrenado con la aprobación del director.

Beca SC excepcional

Los estudiantes con discapacidades diagnosticadas que afectan su aprendizaje pueden calificar para la subvención Exceptional SC. Para recibir la subvención, los padres deben presentar la solicitud en línea en: <https://www.exceptionalsc.org/apply/>. Este enlace también se puede encontrar en el sitio web de nuestra escuela. Los fondos recibidos de la subvención (si corresponde) se utilizan para cubrir el costo del Intervencionista de ACES y los materiales que brindan apoyo académico adicional para el éxito estudiantil. Todos los estudiantes que califiquen para la subvención Exceptional SC tendrán un SAP (Plan Académico Estudiantil) escrito y participarán en el programa ACES.

Quejas

Los padres y/u otros miembros de la familia no pueden publicar comentarios negativos o difamatorios sobre la escuela o el personal de la escuela en ninguna red social o formato público. Tampoco deben entablar nunca conversaciones negativas sobre la escuela con otras personas. Estos comportamientos son contraproducentes para la relación positiva entre la escuela y el hogar que es necesaria para el éxito de los estudiantes. La comunicación abierta siempre es bienvenida si surge alguna inquietud o pregunta. Todos estos problemas deben comunicarse al director para su resolución.

Comunicación entre el hogar y la escuela

La comunicación entre el liderazgo, el cuerpo docente y el personal de la Escuela Católica Holy Trinity se realiza a través de correo electrónico, la página de Facebook de la escuela, el sitio web de la escuela, mensajes de texto, notas en la carpeta de tareas del estudiante, llamadas telefónicas, Google Classroom, SeeSaw y/u otros Formatos de comunicación aprobados según lo observado por los profesores. Es importante que los padres vacíen la carpeta de tareas de sus hijos diariamente, lean todas las comunicaciones detenidamente y devuelvan los formularios completos de manera oportuna.

Invitaciones

Las invitaciones para fiestas deben enviarse a los hogares de los estudiantes fuera de la escuela, a menos que se entregue una invitación a todos los estudiantes de todo el grado.

Artículos traídos a la escuela

La Escuela Católica Holy Trinity se reserva el derecho de registrar cualquier artículo traído a la escuela. Recomendamos encarecidamente que no se traigan a la escuela artículos personales no relacionados con el proceso educativo.

Biblioteca

Se anima a los estudiantes a utilizar la biblioteca para enriquecimiento curricular y lectura placentera. Los libros prestados deberán devolverse a tiempo y en buenas condiciones. Los libros dañados o perdidos deben ser pagados por el estudiante antes de poder retirar cualquier otro material.

Objetos perdidos

Cualquier artículo que se encuentre en el edificio de la escuela o en los terrenos de la escuela debe entregarse al asistente administrativo de la escuela en la oficina principal. Se hará todo lo posible para encontrar a los propietarios de los artículos. Los estudiantes que pierdan un libro de lectura, libro de texto, cuaderno de trabajo, agenda o cualquier pieza de tecnología deben pagar el costo de reemplazo del artículo más el envío.

Registros de oficina

Se solicita a los padres/tutores que notifiquen a la Oficina de la escuela por escrito sobre cualquier cambio de dirección, números de teléfono de casa, números de teléfono celular, números de teléfono de negocios, direcciones de correo electrónico, números de teléfono de contactos de emergencia y de aquellos que recogen a los estudiantes a la salida. Esto garantizará que los registros de la oficina sean precisos, completos y actualizados.

Acceso para padres

Según normativa DSS respecto a pno hay acceso y comunicación; la escuela permitirá a los padres de un niño acceso libre y completo a su hijo sin previo aviso, mientras su hijo recibe cuidado, a menos que exista una orden judicial que limite el acceso de los padres. Este acceso gratuito no debe interrumpir las actividades educativas ni las rutinas del aula. La política escolar con respecto a la salida de niños, que incluye un sistema de seguridad para evitar la entrega inapropiada de un niño a una persona no autorizada, requiere que los estudiantes registren la salida de los estudiantes en la oficina principal antes de salir de las instalaciones con una persona autorizada.

Conferencias de padres

Las conferencias formales están programadas para el otoño. Si le preocupa el progreso académico de su hijo, comuníquese con el maestro involucrado. Se anima a los padres a comunicarse periódicamente con el personal docente sobre el bienestar de sus hijos. Por favor no intente tener una conferencia con un maestro mientras él/ella supervisa a los estudiantes o durante la llegada y/o salida. El profesor no podrá brindarte toda la atención que mereces.

Los padres como socios

Como socios en el proceso educativo de Holy Trinity Catholic School, pedimos a los padres:

1. Establecer reglas, tiempos y límites para que su hijo:
 - Se acuesta temprano en las noches escolares.
 - Llega a la escuela a tiempo y lo recogen a tiempo al final del día.
 - Vestirse de acuerdo con el código de vestimenta de la escuela.
 - Completa las tareas a tiempo
 - Tiene un refrigerio/almuerzo nutricional todos los días.
 - Limita la cantidad de tiempo dedicado al uso de medios electrónicos.
 - Toma medicamentos recetados
 - Participar activamente en actividades escolares como conferencias de padres y maestros;
2. Ver que el estudiante pague por cualquier daño a los libros escolares o a la propiedad debido a descuido o negligencia por parte del estudiante;
3. Notificar a la escuela con una nota escrita cuando el estudiante ha estado ausente;
4. Notificar a la oficina de la escuela sobre cualquier cambio de dirección o números de teléfono importantes y correos electrónicos;
5. Para cumplir con todas las obligaciones financieras con la escuela.
6. Informar a la escuela de cualquier situación especial respecto del bienestar, seguridad, salud física o mental del estudiante;
7. Completar y devolver a la escuela cualquier información solicitada con prontitud;
8. Leer notas escolares y boletines y mostrar interés en la educación total del estudiante;
9. Revisar RenWeb con frecuencia durante cada trimestre para estar al tanto de las calificaciones de su hijo;
10. Apoyar los objetivos religiosos y educativos de la escuela;
11. Apoyar y cooperar con la política disciplinaria de la escuela;
12. Apoyar los esfuerzos de recaudación de fondos de la Organización de Padres y Maestros y participar;
13. Tratar a los maestros con respeto y cortesía al discutir los problemas de los estudiantes;
14. No publicar comentarios negativos sobre estudiantes, docentes, la administración o la escuela en ninguna red social;
15. En un entorno de aprendizaje electrónico, el apoyo diario de un padre/tutor es fundamental para brindarles a los estudiantes una educación continua de calidad a través del aprendizaje electrónico. Se proporcionarán pautas específicas a los padres/tutores con información detallada sobre el cronograma de aprendizaje electrónico.

El papel de los padres en la educación

Nosotros, en la Escuela Católica Holy Trinity, consideramos un privilegio trabajar con los padres en la educación de sus hijos porque creemos que los padres son los educadores principales. Ustedes, como padres y tutores, son los principales modelos a seguir para el desarrollo de su hijo: física, mental, espiritual, emocional y psicológica. Su elección de la Escuela Católica Holy Trinity implica un compromiso y muestra una preocupación por ayudar a su hijo a reconocer a Dios como el mayor bien en su vida.

Predicar con el buen ejemplo es el maestro más fuerte. Su relación personal con Dios, entre sí y con la Iglesia y las comunidades escolares afectará la forma en que su hijo se relaciona con Dios y con los demás. Los ideales enseñados en la escuela no están bien arraigados en el niño a menos que sean alimentados por el ejemplo de una buena moralidad católica/cristiana y por una relación personal honesta con Dios en la vida familiar.

Una vez que haya elegido asociarse con nosotros en la Escuela Católica Holy Trinity, confiamos en que será leal a este compromiso. Durante estos años de formación, su hijo necesita el apoyo constante de los padres y profesores para desarrollar su desarrollo moral, intelectual, social, cultural y físico. Ni los padres ni los maestros pueden darse el lujo de dudar de la sinceridad de los esfuerzos de su socio educativo en la búsqueda de desafiar, pero nutrir, al estudiante para que alcance su potencial. Es vital que tanto padres como profesores recuerden que dejarse atrapar entre el alumno y el otro nunca tendrá resultados positivos. Dividir la autoridad entre la escuela y el hogar o dentro del hogar sólo enseñará a faltar el respeto a toda autoridad. La evidencia de respeto mutuo entre padres y maestros modelará una buena comunicación y relaciones positivas.

Los estudiantes están naturalmente ansiosos por crecer y aprender. A medida que ocurre este proceso natural, el estudiante necesita tanto comprensión como consecuencias. En ocasiones, su hijo puede percibir las consecuencias como restrictivas. Sin embargo, son las fronteras y los límites los que proporcionan al joven orientación y seguridad.

Es esencial que un niño asuma la responsabilidad de las calificaciones que ha obtenido y sea responsable de las tareas, tareas a largo plazo, exámenes importantes, proyectos de servicio y todas las demás tareas. Esta responsabilidad se extiende también a los tiempos de ausencia.

Juntos, comencemos este año con el compromiso de una asociación positiva mientras nos apoyamos mutuamente para ayudar a su hijo a convertirse en la mejor persona que es capaz de llegar a ser.

Organización de padres y maestros (PTO)

Todos los padres, profesores y personal son miembros de este grupo. Las funciones de la Organización de Padres y Maestros incluyen eventos sociales, eventos educativos y actividades de recaudación de fondos. Se requiere que todas las familias participen en las actividades de la Organización de Padres y Maestros, incluida la asistencia a reuniones, la participación en eventos para recaudar fondos y la asistencia en eventos patrocinados por el PTO. Los padres que no deseen, o no puedan por cualquier motivo, participar en los eventos de apoyo del PTO pueden optar por pagar una tarifa de \$350. Se espera que todas las familias apoyen los eventos del PTO en lugar de emitir un cheque, ya que esto construye y fortalece la comunidad escolar, pero es una opción.

Fiestas

A los estudiantes se les permiten fiestas periódicas en clase según lo determine el maestro. Los padres cuyos documentos de investigación de antecedentes estén actualizados pueden ayudar al maestro del salón de clases con estas fiestas si el maestro lo desea. Solicitamos que las delicias ya estén preparadas

en porciones individuales. Los cuchillos y otros utensilios no están disponibles para usar en el salón de clases.

Liberación de estudiantes

Según el Reglamento DSS No. 114-503.F(2): Contamos con un sistema de seguridad que incluye cámaras dentro y fuera del edificio escolar para evitar la entrega inapropiada de un niño a una persona no autorizada. A cada familia se le entregarán carteles rosas para colocar en el parabrisas delantero de sus automóviles cuando estén en la fila. Estos letreros nos facilitan mantener la fila en movimiento de manera rápida y eficiente, y garantizar que los estudiantes sean entregados a la familia adecuada. Los estudiantes solo serán entregados a aquellos que figuran en los formularios de inscripción como personas autorizadas para recogerlos. Se verificarán las identificaciones si no reconocemos a alguien que intenta recoger a un estudiante.

Regresar a la escuela después de la salida

A los estudiantes no se les permite quedarse y/o regresar a los terrenos o edificios de la escuela después de la salida. No vaya a la puerta de la guardería por ningún motivo que no sea para recoger a los estudiantes en la guardería.

Programa Sacramental

La vida sacramental de los niños de la tradición católica es un componente importante del programa de religión en la Escuela Católica Holy Trinity. Los preparativos para la Reconciliación y la Eucaristía forman el núcleo de la instrucción en el Grado 2. De acuerdo con las pautas diocesanas, los candidatos para la Primera Eucaristía recibirán el sacramento de la Reconciliación antes de la Primera Eucaristía.

Se requiere que los padres sean socios activos en la preparación de sus hijos para estos sacramentos. Los sacramentos de la Reconciliación y la Eucaristía sólo se confieren a estudiantes bautizados en la tradición católica romana. En lugar de asistir a Educación Religiosa en su parroquia, todos los estudiantes de la Escuela Católica Holy Trinity tendrán religión durante el día escolar.

Horas de escuela

En los días completos de clases, la jornada escolar se extiende de 7:55 a. m. a 2:50 p. m. Todos los estudiantes deben ser dejados entre las 7:35 a. m. y las 7:55 a. m. durante los días completos de clases. Los estudiantes que no estén en el edificio a las 7:55 a.m. se consideran tarde y deben ser registrados por uno de sus padres. Todos los estudiantes que no estén inscritos en nuestro programa de cuidados posteriores o en un club, deporte o coro después de la escuela durante los días completos de clases deben ser recogidos entre las 2:50 p. m. y las 3:05 p. m.

En los medios días de clases, la jornada escolar se extiende desde las 7:55 a. m. hasta las 12 del mediodía. Todos los estudiantes deben ser dejados entre las 7:35 a.m. y las 7:55 a.m. en medio día de

clases. Los estudiantes que no estén en el edificio a las 7:55 a.m. se consideran tarde y deben ser registrados por uno de sus padres. Todos los estudiantes deben ser recogidos al mediodía los medio días ya que no hay cuidado posterior.

En Holy Trinity Catholic School, trabajamos en colaboración con los padres para permitir que cada niño se desarrolle como un estudiante independiente. Los padres deben permitir que su(s) hijo(s) salgan del auto y entren al edificio de la escuela por su cuenta cada mañana. Varias actividades y eventos invitan a la participación o visitas de los padres durante el año escolar.

Cada día escolar en las Escuelas Católicas Holy Trinity comienza con la oración de la mañana. La jornada escolar termina con la oración final. Holy Trinity School ofrece un programa de cuidados posteriores hasta las 5:30 p. m. en días completos de clases para aquellos que solicitan y son aceptados en el programa. Los espacios son limitados y no se permite la atención sin cita previa.

A los estudiantes que no estén inscritos en nuestro programa de cuidados posteriores y que no sean recogidos antes de las 3:05 p. m. en los días de salida regulares o antes de las 12:15 p. m. en los medios días, se les cobrará una tarifa de \$1/min por el tiempo que pasen esperando a ser recogido. Desafortunadamente, HTCS no puede ofrecer cuidados posteriores intermitentes o sin cita previa para los estudiantes. Las recogidas tardías repetidas pueden resultar en la cancelación de la inscripción del programa de cuidados posteriores y/o de la escuela.

Horario de oficina escolar

Durante los días completos de clases, la oficina está abierta de 7:30 a. m. a 3:30 p. m. Durante los medios días de clases, la oficina está abierta de 7:30 a. m. a 12:30 p. m. El horario de verano es la mayoría de los martes, miércoles y jueves de 10 a. m. a 1 p. m. Los mensajes telefónicos y los correos electrónicos se revisan con frecuencia.

Propiedad de la escuela

Los padres/tutores son responsables si su hijo destruye o daña muebles, equipos, edificios o propiedad personal de otra persona y estarán obligados a pagar el monto total de las reparaciones y la mano de obra o el reemplazo. Los libros de texto de tapa dura y los libros de la biblioteca que se utilizan año tras año no deben estar escritos ni dañados al devolverlos.

Buscar

La escuela se reserva el derecho de buscar cualquier cosa. trajo o mantenido en propiedad escolar. Esto incluye mochilas, bolsos, contenedores de comida/bebida, casilleros, teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos.

Cierre de escuelas ordenado por el estado o la ciudad

Si la escuela cierra debido al clima o a un problema de salud pública, los padres/tutores seguirán siendo responsables del pago de la matrícula. La educación de cada estudiante continuará con aprendizaje virtual/remoto/e-learning. Los maestros continuarán planificando lecciones basadas en estándares y evaluando el trabajo de los estudiantes. Las boletas de calificaciones se distribuirán al final de cada período de calificaciones. Si un padre/tutor no puede realizar el pago regular de la matrícula, se debe notificar al director lo antes posible para crear un plan de pago.

Registros estudiantiles

La Escuela Católica Holy Trinity se adhiere a la Enmienda Buckley (Derechos educativos y privacidad de la familia) con respecto al acceso a los registros de los estudiantes. Los registros de los estudiantes que se transfieren a otras escuelas solo se enviarán una vez que se haya recibido el formulario de solicitud de registros firmado de la nueva escuela. Todos los registros se enviarán por correo postal de EE. UU. o por correo electrónico directamente a la nueva escuela del estudiante. No se entregarán registros a los padres para que los transporten a la nueva escuela. No se enviarán registros a las escuelas que se transfieren de estudiantes cuyo compromiso financiero esté atrasado.

Seguridad y supervisión estudiantil

En Holy Trinity Catholic School, trabajamos diligentemente para proteger la seguridad de nuestros estudiantes durante todo el día escolar. Todos los estudiantes son supervisados por al menos un maestro o miembro del personal durante el día escolar cuando están en los salones y pasillos, en el salón de la escuela o en la iglesia. Durante el recreo, los estudiantes son supervisados por maestros y voluntarios. Siempre que salga del campus para excursiones y/o funciones celebradas en Our Lady Star of the Sea, se garantiza supervisión adicional. Todos los maestros y miembros del personal que son responsables de supervisar a los estudiantes son examinados, reciben capacitación en Ambiente Seguro (Safe Haven o VIRTUS) y están familiarizados con todas las políticas escolares.

En un esfuerzo adicional por brindar un ambiente seguro para nuestros niños, cualquier padre/tutor cuyo hijo esté matriculado en nuestra escuela y que se sepa que figura en un registro de delincuentes sexuales debe firmar un acuerdo que restrinja el acceso de esa persona a nuestro campus. En caso de que la escuela sospeche que hay peligro para un estudiante o la comunidad escolar, la escuela se reserva el derecho de llamar a la policía.

Cámaras de vigilancia

La Escuela Católica Holy Trinity reconoce que intentar mantener la seguridad de los estudiantes, el personal y los visitantes de nuestra escuela se implementa con un enfoque multifacético. En la medida

en que la tecnología moderna proporcione herramientas para mantener la seguridad y la protección, es posible que se utilicen cámaras de videovigilancia en la escuela y en la propiedad escolar. No se permitirán cámaras en áreas donde exista una expectativa razonable de privacidad.

Tardanza

Las llegadas tarde alteran el ambiente escolar y ponen en desventaja al estudiante que llega tarde porque no está listo para comenzar el día escolar. Las tardanzas son acumulativas y se convierten en parte del expediente permanente del estudiante. Los estudiantes que lleguen tarde deben ser registrados por un padre y obtener una nota de tardanza para ser presentada a su maestro. No se tolerará la tardanza excesiva y puede ser motivo de retención o despido de Holy Trinity.

Teléfono

El teléfono de la oficina es un teléfono comercial y los estudiantes no pueden usarlo. Un miembro del liderazgo, el asistente administrativo o la enfermera se comunicarán con los padres. El teléfono en el aula de un maestro es para uso exclusivo del maestro. La tarea olvidada, el equipo deportivo, los refrigerios/almuerzos, etc., no constituyen emergencias. Los arreglos para las visitas con amigos después de la escuela deben hacerse en casa.

Título IX

La Escuela Católica Holy Trinity se adhiere a los principios del Título IX: “Ninguna persona en los Estados Unidos, por motivos de sexo, será excluida de participar, se le negarán los beneficios o será sometida a discriminación en ningún programa o actividad educativa. recibir asistencia financiera federal”.

Seguimiento de estudiantes

Los estudiantes son recibidos y monitoreados por los profesores cuando ingresan al edificio de la escuela y se dirigen a sus aulas cada mañana, donde los maestros los registran como presentes en el programa de asistencia RenWeb. Los estudiantes de K4 también inician sesión en una hoja de seguimiento. Los estudiantes que llegan tarde son recibidos en la oficina principal y se les entrega un pase para ir a clase.

Al final del día, los profesores supervisan a los estudiantes cuando salen del edificio de la escuela y se suben a sus automóviles. Los estudiantes que se quedan en el centro de cuidados posteriores son registrados en una hoja de seguimiento por quien los recoge.

Los estudiantes que salen temprano a través de la oficina principal firman su salida en una hoja de seguimiento en el mostrador principal.

Estudiantes transgénero

A los padres cuyos estudiantes transgénero se presenten para la admisión o la inscripción continua en la Escuela Católica Holy Trinity se les solicitará que:

1. Presentar documentación de que su hijo ha sido diagnosticado con disforia de género.
2. Asistir a una conferencia con el pastor, el director y el médico diagnosticador.
3. Comprenda que el estudiante tendrá las mismas expectativas de conducta, dentro y fuera del aula, como se describe en el Manual para padres y estudiantes de Holy Trinity.
4. Apoyar a la escuela para exigir que el estudiante use el baño de profesores ubicado cerca de la cocina. No se permitirán adultos en el baño mientras un estudiante esté allí.

Esta política ha sido desarrollada teniendo en cuenta el desarrollo psicosocial de cada estudiante y con profundo respeto por la dignidad de cada persona.

Uniformes

Los uniformes identifican a nuestros estudiantes como miembros de la comunidad escolar de Holy Trinity y deben reflejar un sentido de orgullo. SÓLO se pueden usar artículos con el logotipo de HTCS en la escuela. No se pueden usar logotipos de otras escuelas ni de empresas, excepto en un día de vestimenta informal en toda la escuela y/o con un individual pase de vestir informal.

- French Toast es nuestro proveedor oficial de uniformes. Por favor ve a www.frenchtoast.com para realizar pedidos. El código fuente es **QS5TELU**. Artículos con * Es obligatorio comprarlos en French Toast ya que tienen el logotipo de la escuela o son aceptables a cuadros. Todos los demás artículos se pueden comprar en otro lugar, siempre y cuando sean de código uniforme (estilo y color).
- **Zapatos** deben ser cerrados, blancos, azul marino, tostado, gris, marrón o negros con suela de goma. Sin luces, otros colores, zapato de color. cordones, botas, crocs, sandalias, chanclas o tacones de cualquier tipo.
- **Medias** Deben ser blancos, azul marino o negros y deben ser visibles por encima de los zapatos. *Calcetines hasta la rodilla debe ser blanco o azul marino únicamente (no negro).*
- **Sudaderas, suéteres y polares.** usados en el salón de clases deben ser artículos con el logotipo de Trinity O azul marino o blanco sólido (SIN RAYAS en las mangas). El ÚNICO logotipo permitido en la sudadera, suéter o polar es el logotipo de Holy Trinity.
- **Cinturones** para 1^{cal}-5th Los pantalones/shorts para niños y niñas NO SON OPCIONALES si tienen presillas para cinturón (SON OPCIONALES para K4 y K si no pueden hacerlos solos)
- Las niñas pueden vestir azul marino o blanco. **polainas** o **medias** debajo de las faldas en climas más fríos. Ningún otro color ni pantalones deportivos.
- **Cabello** Deben recortarse cuidadosamente y mantenerse fuera de los ojos en todo momento. No se permiten colores de moda. Se pueden utilizar cintas para el cabello negras o marrones para mantener el cabello en su lugar y alejado de la cara.
- **Lazos para el pelo, diademas y coleteros** debe ser el cuadros de la escuela, blanco, azul marino, amarillo, no otros colores ni estampados.
- **Esmalte de uñas** Deben ser de colores claros y naturales (rosa, tostado o blanco). No se permiten colores oscuros o llamativos.
- **Joyas** es aceptable siempre que sea pequeño, simple, seguro y apropiado. No se permiten aretes colgantes excepto un aro pequeño.

- **Longitud de la falda** debe llegar por debajo de la mitad del largo.
- Las camisas Trinity con pantalones cortos/pantalones cortos o jeans (denim) de color azul marino, caqui, negro o amarillo son aceptables para los viernes de espíritu: ¡estos son días de espíritu, no días de vestimenta informal! Coaches Corner es nuestro proveedor autorizado de educación física y ropa espiritual. <https://www.coachsteamsports.com/school-spirit/>.
- **Días de vestimenta informal** - Los estudiantes pueden usar ropa de su elección que sea apropiada para la escuela y cumpla con las políticas descritas en el manual para padres/estudiantes. Los zapatos deben cumplir con la política anterior. Los pases de vestimenta informal deben usarse antes de la fecha de vencimiento.

PREESCOLAR-5th UNIFORME DIARIO PARA NIÑOS DE GRADO (EXCEPTO LOS DÍAS DE MISA)

- Pantalones/pantalones cortos de color caqui o azul marino con una *polo azul marino, amarilla, blanca o azul claro con el logotipo de Trinity

NIÑOS-5TH UNIFORME DEL DÍA DE MISA DE NIÑOS DE GRADO (PRESCOLAR NO TIENE UNO)

- Pantalones o pantalones cortos de color caqui o azul marino con una camisa de vestir amarilla, blanca o azul claro.
- *Corbata o pajarita tradicional azul marino a cuadros o sólida

PREESCOLAR-5TH UNIFORME DIARIO DE NIÑAS DE GRADO (EXCEPTO LOS DÍAS DE MISA)

- Falda/scooter de color caqui, azul marino o *a cuadros con una polo *azul marino, amarilla, blanca o azul claro con el logotipo de Trinity
- Pantalones cortos o pantalones cortos de color caqui o azul marino con una *polo azul marino, amarilla o blanca con el logotipo de Trinity
- *Jersey a cuadros/vestido peter pan azul marino o caqui con una *camisa de vestir azul marino, amarilla, blanca o azul claro O polo; logotipo opcional en el polo
- *Vestido polo azul marino con logo Trinity.

NIÑOS-5TH UNIFORME PARA EL DÍA DE LA MISA DE NIÑAS DE GRADO (PRESCOLAR NO TIENE UNO)

- Jersey caqui, azul marino o *a cuadros, *falda/scooter a cuadros con una camisa de vestir blanca, amarilla o azul claro
- Vestido/pantalones/pantalones cortos Peter Pan de color caqui o azul marino con una camisa de vestir blanca, amarilla o azul claro.
- *Corbata cruzada a cuadros o azul marino sólido o corbata larga tradicional (como los niños)

TODOS LOS GRADOS/TODOS LOS ESTUDIANTES UNIFORME DE PE

- Pantalones cortos, pantalones o mallas de color azul marino o negro liso (entrepierna mínima de 3 pulgadas) O pantalones cortos o pantalones con el logo Trinity
 - LOS PANTALONES O SHORTS PUEDEN TENER UNA RAYA BLANCA, PERO NO SE PERMITEN OTROS COLORES.
- A **Santísima Trinidad** camiseta azul marino (NO CAMISETAS DE USO DE ESPÍRITU)
- Calzado deportivo apropiado (CUALQUIER COLOR) con suela de goma, seguro para jugar.

Coaches Corner es nuestro proveedor autorizado de educación física.
<https://www.coachsteamsports.com/school-spirit/>.

Emergencias climáticas

Si fuera necesario cerrar la escuela o retrasar su apertura debido a las condiciones climáticas, la Escuela Católica Holy Trinity generalmente sigue los mismos anuncios que las Escuelas del Condado de Horry. Escuche las estaciones de radio o televisión locales para obtener actualizaciones, pero también revise su correo electrónico, la página de Facebook de la escuela, los mensajes de texto y los mensajes telefónicos automáticos para obtener actualizaciones en caso de que nos desviemos de los planes de las escuelas públicas. Prepárese para venir a buscar a su hijo si la escuela necesita cerrar antes de lo programado.

Visitantes

Los visitantes de la escuela deben contar con la aprobación previa de un miembro del equipo de liderazgo y deben presentarse en la oficina de la escuela. Por razones de seguridad y protección, cada persona debe iniciar sesión y cerrar sesión en la oficina cuando ingresa al edificio por cualquier motivo. A los visitantes de la escuela también se les pedirá que usen un pase de visitante.

Voluntarios

A todas las personas que sean voluntarias en la escuela se les pedirá que completen la verificación de antecedentes ordenada por la Diócesis, así como la capacitación sobre límites/protección de los hijos de Dios por mandato diocesano. Puede obtener información sobre esta capacitación del asistente administrativo de la escuela. Una vez completado, se emitirá un certificado. El certificado debe enviarse por correo electrónico a la escuela o imprimirse y entregarse.

Horas de voluntariado/recaudación de fondos para padres

Los ingresos de la Escuela Católica Holy Trinity que ayudan a mantener bajos los costos de matrícula, brindan asistencia de matrícula para nuestras familias y compensan el subsidio proporcionado por la Iglesia Nuestra Señora Estrella del Mar provienen de varios tipos de recaudación de fondos. La recaudación de fondos para la escuela se realiza principalmente a través de la Organización de Padres y Maestros, cuyos miembros son los padres y tutores de los estudiantes que asisten a la Escuela Católica Holy Trinity. Todos los padres/tutores deben ayudar a recaudar esos fondos asegurando un patrocinador para cada uno de los principales eventos de recaudación de fondos patrocinados por la Organización de Padres y Maestros, asistiendo a las reuniones de la Organización de Padres y Maestros y ayudando con los diversos eventos de la Organización de Padres y Maestros. La Organización de Padres y Maestros presentará los eventos de recaudación de fondos y el calendario de reuniones en la reunión de regreso a clases y se les pide a los padres/tutores que se inscriban en los eventos en los que les gustaría ayudar.

Se mantendrá un registro de la participación de los padres en cada recaudación de fondos, evento y reunión del PTO por parte de uno de los miembros de la Junta. Si al menos un representante de su familia no ayuda con las recaudaciones de fondos, asiste a las reuniones del PTO y ayuda con los eventos, a la cuenta FACTS de su familia se le facturarán \$350. Se espera que cada familia ofrezca su tiempo como voluntaria y asista a las reuniones en lugar de que se les facture como asistentes en eventos trae en fondos adicionales para la escuela y construye Espiritu comunitario que es un aspecto muy importante de la Escuela Católica Holy Trinity.

Programas y actividades extraescolares

Cuidado por los convalecientes

El cuidado posterior está disponible para nuestros padres que trabajan y para nuestras familias que tienen estudiantes que toman el autobús hacia/desde Seton. Se espera que los estudiantes tengan el mismo comportamiento en el cuidado posterior que durante el día. Debido a que el cuidado posterior trabaja con un personal limitado, no se puede esperar que se encarguen de los estudiantes que no siguen las reglas y/o muestran un comportamiento apropiado. A los estudiantes que no puedan cumplir con las expectativas no se les permitirá asistir a la guardería. Recordatorio... El programa de cuidados posteriores cierra puntualmente a las 5:30 p. m. todos los días, excepto los medios días cuando no hay cuidados posteriores.

Tarifas de cuidados posteriores

- **CUIDADO POR LOS CONVALECIENTES:** Nuestro programa de cuidados posteriores está diseñado para satisfacer las necesidades de nuestros padres que trabajan, los estudiantes de HTCS que esperan el autobús de Seton para traerlos de regreso a Seton y los estudiantes de HTCS que tienen hermanos en Seton Catholic que viajan en el autobús de Seton de regreso a HTCS por la tarde.
- **Estudiantes de HTCS sin hermanos en Seton** pueden permanecer en el centro de cuidados posteriores por una tarifa nominal hasta las 5:30 p. m. todos los días, excepto los medios días y los días en los que la escuela está cerrada y no hay cuidados posteriores. Tendrán tiempo para hacer los deberes y se les proporcionará un refrigerio. ***Debido al espacio limitado, las familias deben presentar su solicitud antes del primer día de clases para solicitar un lugar para su(s) hijo(s). Se enviará un formulario a casa cuando llegue el momento de presentar la solicitud. HTCS le notificará si su solicitud de cuidados posteriores ha sido aprobada. Las solicitudes de cuidados posteriores DEBEN recibirse A MÁS TARDE de las 3 p.m. del martes 13 de agosto de 2024.***

Matrícula semanal de cuidados posteriores	1 ^{calle} Niño	2 ^{Dakota del Norte} Niño	3 ^{tercero} Niño	4 th Niño
Responsabilidad familiar: semanal (3-5:30 p. m.)	\$60	\$50	\$40	\$30

Matrícula semanal de cuidados posteriores	1 ^{calle} Niño	2 ^{Dakota del Norte} Niño	3 ^{tercero} Niño	4 th Niño
Responsabilidad familiar: semanal (3-4 p. m.)	\$45	\$35	\$25	\$15

- La matrícula de seguimiento se cobrará semanalmente a aquellos estudiantes que estén matriculados independientemente de la cantidad de días que utilicen el servicio. **Se cobrará una tarifa reducida por las semanas en las que la escuela no esté abierta los cinco (5) días.**
- **Estudiantes de HTCS que utilizan el transporte en autobús hacia/desde Seton** pueden permanecer en cuidados posteriores sin costo adicional hasta que llegue el autobús de Seton para recogerlos y traerlos de regreso a Seton. **Los estudiantes tendrán tiempo para hacer la tarea, pero deberán traer un refrigerio ya que no se les proporcionará uno.**
- **Estudiantes de HTCS esperando que sus hermanos regresen de Seton** puede permanecer en cuidados posteriores sin costo adicional **hasta las 15:30**, excepto los medios días o los días en que Seton y/o HTCS estén cerrados. **Tendrán tiempo para hacer los deberes, pero deberán traer un refrigerio ya que no se les proporcionará uno. DEBEN ser recogidos antes de las 3:30 p. m. para evitar un cargo por recogida tardía (\$15 por día).**
- **Los padres que recogen a los estudiantes de la guardería deben estacionarse a la izquierda junto al pasillo cubierto para permitir que el autobús de Seton y los padres que los recogen de los clubes y/o deportes puedan circular.** Deben ir a la puerta trasera del edificio de la escuela (cerca del área de juegos cercada de K4/K) y tocar el timbre de cuidados posteriores. Un maestro llegará a la puerta para despedir al estudiante y pedirle a los padres que firmen la salida del estudiante.
- **A los estudiantes que no estén inscritos en nuestro programa de cuidados posteriores y que no sean recogidos antes de las 3:05 p. m. en los días de salida regulares o antes de las 12:15 p. m. en los medio días, se les cobrará una tarifa de \$1/min por el tiempo que pasen esperando en el oficina principal para ser recogido.** *Desafortunadamente, HTCS no puede ofrecer cuidados posteriores intermitentes o sin cita previa para los estudiantes.* Las recogidas tardías repetidas pueden resultar en la cancelación de la inscripción del programa de cuidados posteriores y/o de la escuela.

Coro, clubes y deportes

Cada año se organiza un coro de estudiantes, dirigido por nuestro profesor de música, para estudiantes de 3.º a 5.º grado. El coro normalmente se presenta antes de las misas escolares los miércoles, en la misa dominical de la Semana de las Escuelas Católicas, en el espectáculo de Navidad y en la ceremonia de fin de año. Estar en el coro es un honor y una responsabilidad. Se invita a los estudiantes a una audición para participar en el coro que ensaya después de clases. Si un estudiante hace una audición y es aceptado en el coro, no podrá dejar el coro para asistir a otros clubes que puedan tener lugar el mismo día que el coro. Se ofrecen varios clubes y deportes durante todo el año escolar. La información se envía a casa con anticipación para que los estudiantes puedan decidir a qué clubes les gustaría asistir. Sólo los estudiantes con buen rendimiento académico y que estén al día con todas sus cuentas

financieras pueden participar en clubes, coros y/o deportes. Las tarifas aplicables estarán asociadas a todos los clubes y deportes.

POLÍTICA ESCOLAR Y DERECHO DEL DIRECTOR A ENMENDAR

Cualquier acción estudiantil que no esté de acuerdo con la filosofía/objetivo de Holy Trinity Catholic School está sujeta a la revisión de la administración y puede resultar en el retiro de la escuela. Dado que pueden surgir situaciones que no estaban previstas al momento de escribir este Manual, la escuela se reserva el derecho de iniciar, cambiar o modificar las políticas según sea necesario. Los padres y estudiantes serán notificados de cualquier enmienda. La administración es el recurso final en todas las situaciones disciplinarias y puede renunciar a cualquier regla disciplinaria por causa justa a su discreción.

FORMULARIO DE ACUERDO DE PADRE/TUTOR Y ESTUDIANTE 2024 - 2025

Se les pide a usted y a su(s) hijo(s) que lean y conserven una copia del MANUAL PARA PADRES/TUTORES Y ESTUDIANTES. Por favor firme a continuación indicando que lo ha hecho y devuelva este formulario a la escuela antes de **28 de agosto de 2024**. Todos los formularios se mantendrán archivados.

Hemos leído todas las políticas escolares, incluidas las políticas de disciplina y manejo del comportamiento, descritas en este manual y aceptamos cumplirlas como se indica.

Firma del Padre / Tutor

Firma del Padre / Tutor

Firma del alumno

Firma del alumno

Firma del alumno

Firma del alumno

Fecha: _____